

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ przez FUNDACJĘ GRUPA KĘTY DZIECIOM PODBESKIDZIA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Grupa Kęty Dzieciom Podbeskidzia (dalej „Fundacja”) została powołana w celu prowadzenia działalności na rzecz osób i rodzin m.in. w zakresie:
 - a) oświaty, edukacji i wychowania dzieci i młodzieży;
 - b) na rzecz rodziny;
 - c) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz pomocy w wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.
2. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie § paragrafu 6 ust. 1 Statutu Fundacji oraz Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tj. Dz.U. z 2020 r. Nr 1876 z późn. zm.).
3. Prawo do udzielenia pomocy społecznej na podstawie niniejszego Regulaminu przysługuje podopiecznym Fundacji. Osoba lub rodzina składająca wniosek o przyznanie pomocy materialnej oraz rzeczowej ma nadany status podopiecznego Fundacji (dalej „Podopieczny”).
4. Pomocy społecznej udziela się:
 - a) dzieciom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - b) pracownikom spółek wchodzących w skład grupy kapitałowej Grupy Kęty S.A. i ich rodzinom i dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - c) pracownikom spółek wchodzących w skład grupy kapitałowej Grupy Kęty S.A. będących rodziną zastępczą spokrewnioną oraz niespokrewnioną, rodziną adopcyjną;
 - d) rodzinom zastępczym zawodowym, niezawodowym oraz rodzinnym domom dziecka.

Cele, o których mowa powyżej Fundacja realizuje na terytorium powiatu bielskiego, oświęcimskiego, pszczyńskiego, żywieckiego i cieszyńskiego.

5. Kryterium udzielenia pomocy społecznej jest średniomiesięczny dochód na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy roku poprzedzającego rok złożenia wniosku, nie przekraczający kryterium dochodowego 1.500 zł.

Członkami rodziny są:

- a) małżonkowie oraz osoby pozostające we faktycznym wspólnym pożyciu;
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, potwierdzonej stosownym dokumentem nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat;
 - c) dzieci, o których mowa w pkt. b), w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności bez względu na wiek.
6. W przypadku osób zatrudnionych lub pobierających emeryturę lub rentę za dochód uważa się przychody pomniejszone o:
 - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych;
 - składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).

Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem z zakładu pracy lub kopią informacji z ZUS.

7. W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, podatek należny, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (te ostatnie, jeżeli nie zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów), z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność. Ww. dochód należy udokumentować kserokopią zeznania podatkowego za poprzedni rok.

- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby. Ww. dochód należy udokumentować kserokopią zeznania podatkowego za poprzedni rok.
8. W przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne, przyjmuje się, że z jednego hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu płatniczego) uzyskuje się dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
9. W przypadku osób niepracujących pobierających zasiłek, dochodem jest zasiłek dla bezrobotnych pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
10. Osoby niepracujące i nie pobierające zasiłku załączają zaświadczenie z Urzędu Pracy, a w przypadku nie zarejestrowania się w Urzędzie Pracy załączają oświadczenie osoby niepracującej o nie osiągnięciu dochodów.
11. Sumuje się wszystkie dochody rodziny. Do dochodu nie wlicza się jednorazowych świadczeń socjalnych, zasiłków celowych, świadczeń w naturze, pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit, świadczeń wychowawczych z programu ogólnokrajowego „Rodzina 500 plus”, o których mowa w Ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

§ 2

Zakres przedmiotowy pomocy

1. Zarząd fundacji po wcześniejszym rozpatrzeniu wniosku przyznaje Podopiecznym pomoc społeczną w następującej formie:
 - a) zapomogi pieniężnej;
 - b) zapomogi rzeczowej.
2. Przyznana zapomoga może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku.

§ 3

Obowiązki osób i rodzin ubiegających się o udzielenie pomocy materialnej przez Fundację

1. Osoby i rodziny, starające się o pomoc materialną zobowiązane są do współpracy z Fundacją w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową rodziny.
2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową rodziny Zarząd Fundacji ustala w szczególności na podstawie dokumentów:
 - a) pisemnej prośby o udzielenie pomocy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - b) zaświadczenia potwierdzające dochód osoby lub dochody rodziny (zaświadczenia od pracodawcy i inne potwierdzenia w zależności od danego dochodu rodziny);
 - c) zaświadczenie o prowadzeniu rodziny zastępczej;
 - d) innych, gdy jest to konieczne dla prawidłowej weryfikacji prośby np. zaświadczeń lekarskich.
3. Zarząd Fundacji ma prawo domagać się dodatkowych dokumentów (np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego) uwiarygodniających sytuację materialną w rodzinie.
4. W przypadku niedostarczenia wymaganych niniejszym Regulaminem dokumentów, pomoc nie będzie udzielana.
5. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji, w szczególności co do faktów wskazanych w ust. 2 lub wysokości dochodu będzie skutkować podjęciem decyzji o wstrzymaniu pomocy, zmianą decyzji o udzieleniu pomocy lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

§ 4

Procedura udzielania pomocy materialnej

1. Procedura przyznania pomocy materialnej składa się z następujących etapów:
 - a) złożenie prośby o udzielenie pomocy do Fundacji na adres Fundacji ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała;

- b) rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji sytuacji osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc;
- c) zabezpieczenie środków finansowych na realizację świadczeń z pomocy społecznej;
- d) podjęcie przez Zarząd Fundacji decyzji w sprawie udzielenia pomocy;
- e) zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu Fundacji dotyczącej udzielenia pomocy;
- f) realizacja przyznanych zapomóg, poprzez przekazywanie środków finansowych lub przekazanie pomocy rzeczowej

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Podopieczny zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.
2. Podopieczny zobowiązuje się do złożenia w biurze Fundacji potwierdzenia wykorzystania przyznanej pomocy finansowej w formie kserokopii faktury bądź rachunku, wystawionej na Podopiecznego z zawartą informacją o wysokości poniesionych kosztów związanych z celem podanym we wniosku.
3. Podopieczny ubiegając się o pomoc Fundacji oświadcza, iż zapoznał się oraz akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
4. W szczególnych przypadkach nie uregulowanych w Regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zasadach indywidualnie ustalonych przez Zarząd Fundacji.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy Podopiecznemu.